

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Центрального
территориального управления
департамент по образованию
администрации Волгограда


М.И. Ерёменко

Директор
муниципального общеобразовательного
учреждения "Средняя школа №19
Центрального района Волгограда"


Сорокин С.Н.

«02» сентября 2019 г.
приказ № 198а

с профсоюзным комитетом

Протокол № 1 от 02.09 2019 г.
Председатель профкома


Шатилова О.А.

**Положение об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа №19
Центрального района Волгограда"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018 г. № 1832 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол № 12, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 31 августа 2007 г.

№ 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018 № 1291 "Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов", приказами департамента по образованию администрации Волгограда от 26.07.2019 г. № 498 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 21.06.2019 г. № 409 «Об утверждении критериев и показателей деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда», от 21.06.2019 г. № 409 «Об утверждении критериев и показателей деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда», от 26.06.2019 № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда», от 26.07.2019 г. № 499 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда 26.06.2019 № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда», от 28.08.2019 г. № 589 «Об утверждении Положения об установлении надбавок стимулирующего характера и премирования руководителей муниципальных образовательных учреждений подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям», от 20.06.2019г. № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда».

1.2. Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа №19 Центрального района Волгограда" (далее - учреждение) определяет систему и условия оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

- минимальные оклады, минимальные должностные оклады, минимальные ставки заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам

- размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам;

- особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников учреждения, порядок исчисления им заработной платы;

- порядок и условия почасовой оплаты труда;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в целях:

реализации приоритетных направлений развития образовательной системы

Волгограда;

- повышения эффективности и качества педагогического труда;
- повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;
- повышения мотивации педагогических и руководящих работников учреждения к качественному результату труда;
- повышения кадровой обеспеченности учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения в учреждение высококвалифицированных специалистов.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, предоставляемых из бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.8. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.9. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы, порядок установления повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения определяются учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и утверждаются локальными нормативными актами учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждения.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников учреждения.

2.1.3. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включаемых в штатное расписание учреждения по квалификационным уровням ПКГ и не включенных в ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.1.4. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников учреждения, занимающих должности служащих и осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих образовательных учреждений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ согласно приложению 1 к Положению.

Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников учреждения, не включенные в ПКГ, устанавливаются согласно приложению 2 к Положению.

2.1.5. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ и не включенным в ПКГ, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом профессиональных стандартов, сложности и объема выполняемой работы.

Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы определяются путем суммирования размера минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и не включенного в ПКГ и размеров повышения минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по каждому повышающему коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам.

Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и не включенного в ПКГ на величину повышающего коэффициента.

Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

2.1.6. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному

уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

2.1.7. Руководитель учреждения обязаны:

- проверять документы, подтверждающие присвоение (подтверждение) квалификационной категории, а также документы об образовании, общем стаже работы и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников учреждения;

- ежегодно составлять и утверждать на работников учреждения, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки педагогических работников образовательных учреждений в случаях, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящего раздела, вносить соответствующие изменения в тарификационные списки педагогических работников учреждения;

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

2.2. Порядок определения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" к ПКГ должностей работников образования.

2.2.1. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - работники образования), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации согласно приложению 1 к Положению.

2.2.2. Размер оплаты труда работников учреждения определяется с учетом:

- показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы, наличия квалификационной категории, почетного звания);

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

- объемов учебной (педагогической) работы;

- порядка исчисления заработной платы педагогических работников учреждения на основе тарификации;

- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

- особенностей исчисления почасовой оплаты труда;

- других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

2.2.3. К минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

- повышающий коэффициент за специфику работы в классе (группе).

2.2.4. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждения с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория - 0,30 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

первая квалификационная категория - 0,15 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Дополнительно, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения повышающий коэффициент за квалификационную категорию может быть увеличен в размере 0,10 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы следующим категориям работников учреждения:

- имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

- имеющим другие почетные звания - "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю занимаемой должности, а педагогических работников учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

2.2.5. Повышающий коэффициент за специфику работы в классе устанавливается следующим работникам:

- в классе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и реализующими адаптированные программы - работникам образования, отнесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" к ПКГ должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), - 0,20 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, прочим работникам - 0,15 от минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы.

Повышающий коэффициент за специфику работы в классе также устанавливается:

- работникам учреждения за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения - 0,20 от минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы;

Конкретный перечень работников учреждения, которым может устанавливаться повышающий коэффициент за специфику работы в классе, и конкретный размер этого коэффициента определяются в локальном нормативном акте учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения, органом

управления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.6. Изменение размера повышающих коэффициентов, установленных работникам учреждения, производится со дня присвоения квалификационной категории.

2.2.7. К минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ добавляется ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам в размере 100 рублей пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузке.

2.3. Особенности установления объема учебной нагрузки и оплаты труда педагогическим работникам, порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.3.1. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.3.2. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и может быть связана:

- с выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- с временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- с дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и по окончании учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также

другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по учреждению привлекаются педагогические работники в дни работы не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут по окончании их последнего учебного занятия;

- с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием кабинетом и другими обязанностями).

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении.

Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих педагогическую (преподавательскую) работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников учреждения в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников учреждения о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых учреждение является местом основной работы, сохраняется, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия по согласованию с представительным органом работников учреждения.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении его руководителем, определяется руководителем Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее - Центральное ТУ ДОАВ), а других работников

учреждения, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - руководителем учреждения при участии представительного органа работников учреждения. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

При возложении на педагогических работников, для которых учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

2.3.4. Педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующем случае: учителям 1 - 4-х классов - при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

2.3.5. Педагогическим работникам, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.3.6. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

2.3.7. Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу, осуществляемую на условиях совместительства;

педагогических работников, для которых учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.3.9. За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической (преподавательской) работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.3.10. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников.

2.3.11. В пределах имеющихся у учреждения средств на оплату труда руководитель учреждения может привлекать для проведения отдельных лекций, циклов лекций, других учебных занятий высококвалифицированных специалистов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, педагогических работников высшей квалификационной категории общеобразовательных учреждений с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда - муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), - не более 1 500 часов в год.

При преподавании в муниципальных общеобразовательных учреждениях устанавливаются следующие размеры коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

- для профессора, доктора наук - 0,12 от ставки;
- для доцента, кандидата наук - 0,10 от ставки;
- для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,05 от ставки.

При обучении слушателей учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов устанавливаются следующие размеры коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

- для профессора, доктора наук - 0,15 от ставки;
- для доцента, кандидата наук - 0,12 от ставки;
- для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,07 от ставки.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются с учетом минимальных ставок заработной платы в соответствии с отнесением должности к соответствующей ПКГ. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах,

предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звание "Заслуженный" - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия в учреждении, применяются при оплате труда жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

Размеры коэффициентов, применяемых к минимальным ставкам, для определения размера ставки для почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, утверждаются локальными нормативными актами учреждения.

2.4. Порядок определения окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений, отнесенных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии.

2.4.1. Минимальные оклады, минимальные должностные оклады, работников учреждения, отнесенных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии (далее - работники культуры образовательных учреждений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации согласно приложению 1 к Положению.

2.5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

2.5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки.

2.5.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.5.3.1. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада)

(должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

2.5.3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника образовательного учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику образовательного учреждения производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.3.3. Работы в выходные и нерабочие праздничные дни оплачиваются в соответствии с требованиями статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5.3.4. При составлении расписаний учебных занятий руководитель учреждения обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих педагогическую (преподавательскую) работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.5.4. В перечень видов дополнительных выплат включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников и непосредственно связанных с образовательным процессом: выплаты за классное руководство, проверку письменных работ, заведование кабинетами и другие виды работ.

Размеры и условия осуществления выплат за дополнительный объем работ устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Размер выплат за дополнительный объем работ:

за проверку письменных работ (кроме факультативов):

- учителям начальных классов - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- учителям математики - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- учителям русского языка - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

за классное руководство в образовательном учреждении:

- при количестве обучающихся в классе менее 20 человек - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при количестве обучающихся в классе от 20 до 24 человек - 6% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при количестве обучающихся в классе от 25 до 29 человек - 7% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при количестве обучающихся в классе 30 и более человек - 8% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

за заведование кабинетами – 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

за работу с библиотечным фондом – 8% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

общественному инспектору по охране прав детства - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

за работу с неблагополучными, трудными учащимися школы – 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

за организацию питания учащихся по школе - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

за ведение кадровой документации – 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

за ведение табеля учета рабочего времени – 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

за оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» - 30% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

2.5.5. Компенсационная выплата осуществляется за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее именуется - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее именуется - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ).

2.5.5.1. Компенсационная выплата за работу в ППЭ, а также в составе предметной комиссии, конфликтной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования осуществляется педагогическим работникам учреждения.

2.5.5.2. Компенсационная выплата осуществляется педагогическим работникам, указанным в разделе I "Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", привлекаемым для исполнения ими обязанностей:

1) руководителей ППЭ;

2) членов ГЭК;

3) технических специалистов;

4) организаторов в аудитории ППЭ;

5) организаторов вне аудитории ППЭ;

6) ассистентов;

7) председателей и членов предметной комиссии, конфликтной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее именуются - председатели, члены предметной комиссии, конфликтной комиссии).

2.5.5.3. Компенсационная выплата производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, на

основании утвержденных списков педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее именуются - списки).

2.5.5.4. Педагогические работники в рабочее время освобождаются от основной работы с сохранением за ними места работы (должности) и заработной платы в полном объеме на время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА.

2.5.5.5. Выполнение педагогическими работниками дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5.5.6. Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада (должностного оклада) (ставки) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час.

2.5.5.7. Компенсационная выплата осуществляется учреждением - работодателем педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.5.5.8. В период подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ руководитель ППЭ ведет учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве руководителя ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов; председатели предметной комиссии, конфликтной комиссии ведут учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве председателей, членов предметной комиссии, конфликтной комиссии.

Учет фактически выполняемого объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется в ведомости учета фактически выполняемого объема работ. Ведомость учета фактически выполняемого объема работ заполняется отдельно на каждое образовательное учреждение, педагогические работники которой привлекались к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.5.5.9. После завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам рассчитывается размер компенсационной выплаты и осуществляется компенсационная выплата педагогическому работнику.

2.6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

2.6.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда работников учреждения.

2.6.2. В учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.6.3. В целях стимулирования работников учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу в фонде оплаты труда учреждения за счет бюджетных средств предусматриваются средства в размере 18% фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный размер фонда оплаты труда, направляемый на стимулирующие выплаты, определяется локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

2.6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения:

- за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- за особый режим работы;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
- за результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм);
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;
- за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения на определенный период с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается.

2.6.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работнику учреждения в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся надбавки за наличие ученых степеней, выплачиваемые педагогическим работникам учреждения, имеющим ученую степень по преподаваемому профилю, руководителю и его заместителям:

- за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук - 7000 рублей.

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

Надбавки за качество, которые устанавливаются работнику учреждения приказом руководителя учреждения:

- за профессионализм и оперативность в решении вопросов;
- за отсутствие претензий к результатам выполнения работ;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения на определенный период с указанием оснований. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

2.6.6. К выплатам за стаж работы относятся:

- надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам;
- надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам учреждения.

Размеры надбавок за педагогический стаж, устанавливаемых педагогическим работникам:

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет – 2.5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 2.5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы от 10 лет до 20 лет – 4.5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы свыше 20 лет – 6.5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Стаж педагогической работы определяется в следующем порядке.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может

быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находится учреждение, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в должностях и учреждениях, определенных перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательных учреждений, согласно приложению 3 к Положению;

- время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, определенных порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации, согласно приложению 4 к Положению.

Размеры надбавок за стаж работы, устанавливаемых прочим работникам учреждения:

- при трудовом стаже от 2 лет до 5 лет - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при трудовом стаже от 5 лет до 10 лет - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при трудовом стаже от 10 лет до 20 лет - 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при трудовом стаже свыше 20 лет - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам учреждения, определяется следующим образом.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находится учреждение, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

2.6.7. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и учитывают:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде - 10%;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда - 10%;
- выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения - 10%;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период - 15%;
- участие в инновационной деятельности учреждения - 15%;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения - 15%;
- достижение обучающимися высоких показателей в сравнение с предыдущим периодом, стабильность и рост качества учебного процесса –10%;
- сохранность контингента обучающихся - 5%;
- активное участие в работе районных, городских и региональных жюри, комиссий – 10%;
- подготовка объектов к учебному году, устранении последствий аварий - 10%;
- подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей - 15%;
- выполнение особо важных и срочных работ – 5%.

Премирование работников учреждения осуществляется в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых образовательным учреждением на оплату труда работников образовательного учреждения.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.6.8. Установление надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работников учреждения производится на основе локального нормативного акта учреждения, согласованного с представительным органом работников учреждения. Показатели эффективности труда для работников данного учреждения определяются на календарный (учебный) год.

3 . Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей

3.1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе

типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательного учреждения.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается начальником Центрального ТУ ДООАВ в соответствии с порядком установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, утверждаемым главным распорядителем бюджетных средств Волгограда, в ведении которого находится образовательное учреждение.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения на основании критериев, устанавливаемых локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 2 Положения, с учетом пункта 3.4 настоящего раздела.

3.4. Размер премии руководителю учреждения устанавливает работодатель по результатам оценки деятельности учреждения и на основании положения о премировании руководителей образовательных учреждений, утверждаемого учредителем учреждения.

Премирование руководителя, его заместителей осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости, достижения установленных целевых показателей работы учреждения за счет и в пределах части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся руководители.

3.5. Среднемесячная заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не должна превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя), установленный администрацией Волгограда.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1 Работникам образовательного учреждения может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника образовательного учреждения в соответствии с коллективным договором или иным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения в пределах средств фонда оплаты труда.

- смерти членов семьи (супруга, детей, родителей)
- рождения ребенка
- заболевания, связанного с длительным лечением
- стихийного бедствия

4.2. Педагогическим работникам учреждения, отнесенным к категории молодых специалистов (далее - молодые специалисты) производится начисления и выплаты надбавки.

4.2.1. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 30 лет, получившие педагогическое образование и заключившие трудовой договор по педагогической специальности с образовательным учреждением в течение одного года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования.

В указанный период не включаются срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

4.2.2. Статус молодого специалиста сохраняется за работником учреждения в течение трех лет со дня заключения трудового договора, указанного в пункте 4.2.1. настоящего раздела.

В указанный период не включаются срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

Статус молодого специалиста сохраняется за ним в случае перевода работника на другую педагогическую должность в учреждении или в другое муниципальное образовательное учреждение Волгограда на педагогическую должность.

4.2.3. Надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы на период (срок) три года со дня заключения трудового договора в размере согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.2.4. Надбавка молодым специалистам устанавливается и выплачивается по основному месту работы ежемесячно в пределах фонда оплаты труда пропорционально объему выполняемых работ (но не более одной ставки) за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

4.2.5. Надбавка не выплачивается молодому специалисту в период его нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

к Положению
 об оплате труда работников
 муниципального общеобразовательного
 учреждения «Средняя школа № 19
 Центрального района Волгограда»

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ, МИНИМАЛЬНЫХ
 ДОЛЖНОСТНЫХ
 ОКЛАДОВ, МИНИМАЛЬНЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ
 РАБОТНИКОВ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

N п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ) должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:	
1.1.	1-й квалификационный уровень: секретарь учебной части	6272
3.	ПКГ должностей педагогических работников:	
3.1.	1-й квалификационный уровень: старший вожатый	10856
3.2.	2-й квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	10980
3.3.	3-й квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог	11230
3.4.	4-й квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; педагог-библиотекарь	11605

6.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":	
6.1.	1-й квалификационный уровень: лаборант	7301
6.2.	2-й квалификационный уровень: заведующий хозяйством	7863
7.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":	
7.1.	1-й квалификационный уровень: инженер по охране труда; инженер-программист; инженер-энергетик, экономист	8331
9.	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня":	
9.1.	1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", утвержденным постановлением Секретариата всесоюзного центрального совета профессиональных союзов Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 31 января 1985 г. N 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее - справочник) вахтер, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений	5808

к Положению
 об оплате труда работников
 муниципального общеобразовательного
 учреждения «Средняя школа №19
 Центрального района Волгограда»

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ, МИНИМАЛЬНЫХ
 ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
 РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ
 В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

N п/п	Наименование должности	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
1.	Специалист по закупкам	8331

к Положению
 об оплате труда работников
 муниципального общеобразовательного
 учреждения «Средняя школа №19
 Центрального района Волгограда»

**ПЕРЕЧЕНЬ
 УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В
 КОТОРЫХ
 ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ
 УЧРЕЖДЕНИЯ**

/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
	2	3
	<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), методисты, старшие методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению</p>

		(работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты
	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, строительством, снабжением, делопроизводством)
	Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств, занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве)	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя,	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-

	кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделениями, секторами
	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на следующих должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

к Положению
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа с № 19
Центрального района Волгограда»

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР
И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(далее - Порядок)**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы;

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в

образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям основ безопасности жизнедеятельности;
учителям физической культуры;
учителям технологии, изобразительного искусства, информатики;
педагогам дополнительного образования;
педагогам-психологам;
методистам;
учителям музыки.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка), предоставляется руководителю учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

5. Работникам учреждения время педагогической работы в образовательном учреждении, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

к Положению
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №19
Центрального района Волгограда»

**НАДБАВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, ОТНЕСЕННЫМ
К КАТЕГОРИИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ,
ИМЕЮЩИМ ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ**

п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки в дошкольных образовательных учреждениях (руб.)			Размер ежемесячной надбавки в общеобразовательных учреждениях (руб.)			Размер ежемесячной надбавки в учреждениях дополнительного образования детей (руб.)		
		1-й год	2-й год	3-й год	1-й год	2-й год	3-й год	1-й год	2-й год	3-й год
1	1-й квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	5478	4382	3287	3250	2600	1950	3792	3033	2275
2	2-й квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	5540	4432	3324	3287	2630	1972	3834	3067	2300
3	3-й квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного	5665	4532	3399	3361	2689	2017	3921	3136	2352

	образования; старший тренер-преподаватель									
4	4-й квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	5853	4682	3512	3471	2776	2082	4049	3239	2429

НАДБАВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, ОТНЕСЕННЫМ К КАТЕГОРИИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки в дошкольных образовательных учреждениях (руб.)			Размер ежемесячной надбавки в общеобразовательных учреждениях (руб.)			Размер ежемесячной надбавки в учреждениях дополнительного образования детей (руб.)		
		1-й год	2-й год	3-й год	1-й год	2-й год	3-й год	1-й год	2-й год	3-й год
1	1-й квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	4382	3287	2191	2600	1950	1300	3033	2275	1517
2	2-й квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	4432	3324	2216	2630	1972	1315	3067	2300	1534
3	3-й квалификационный	4532	3399	2266	2689	2017	1344	3136	2352	1568

	уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор- методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель									
4	4-й квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель- дефектолог; учитель- логопед (логопед); педагог-библиотекарь	4682	3512	2341	2776	2082	1388	3239	2429	1620